

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПСМ РАН

Р.Р. Мулюков
12
2016 г.



Положение
об аспирантуре ИПСМ РАН

Уфа – 2016

1. Общие положения

1.1. Аспирантура ИПСМ РАН (далее - аспирантура) осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 г. "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233», Устава ИПСМ РАН, лицензии Министерства образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее лицензия) и настоящего Положения.

1.2. ИПСМ РАН в соответствии с лицензией проводит подготовку аспирантов по направлениям:

- 02.06.01 «Компьютерные и информационные науки» (профиль «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»);
- 03.06.01 «Физика и астрономия» (профиль «Физика конденсированного состояния»);
- 15.06.01 «Машиностроение» (профиль «Технологии и машины обработки давлением»);
- 16.06.01 «Физико-технические науки и технологии» (профиль «Механика деформируемого твердого тела»);
- 22.06.01 «Технологии материалов» (профили «Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов» и «Материаловедение в машиностроении»).

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной и заочной форме, за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических или юридических лиц, компенсирующих институту затраты на обучение.

Подготовка аспирантов Института за счет средств бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр (плана приема) на данный календарный год.

Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами. Плата за обучение устанавливается приказом директора в начале каждого учебного года и может меняться в течение всего периода обучения аспиранта.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также университетами, расположенными в г. Уфе.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование (специалисты или магистры). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом (обычно в сентябре-октябре). Приказом директора формируется приемная комиссия из числа научных работников Института под председательством директора Института.

2.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными документами Минобрнауки РФ:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

2.4. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и лаборатория, к которой прикрепляется аспирант.

2.5. Порядок организации приема граждан на обучение в аспирантуре, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру определяются документом «Правила приема в аспирантуру ИПСМ РАН», который размещается на официальном сайте института (<http://www.imsr.ru>) в сети «Интернет».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре

3.1. Обучение в аспирантуре реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Обучение осуществляется по программам аспирантуры по направлениям, поименованным в п. 1.2 настоящего Положения. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки, рассматриваются ученым советом и утверждаются директором института.

3.3. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте института (<http://www.imsr.ru>) в сети «Интернет».

3.4. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 4 года, в заочной – 5 лет. Этот срок может быть продлен приказом директора Института на время отпуска аспиранта по беременности и родам, на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период возможной стажировки в зарубежных научных центрах, если он превышает один месяц.

Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

3.5. Преподавание специальных дисциплин осуществляется штатными преподавателями - научными сотрудниками института и преподавателями, привлеченными на основании договоров гражданско-правового характера.

3.6. Научно-исследовательская работа аспиранта осуществляется под руководством научного руководителя из числа штатных научных сотрудников института. Научный руководитель назначается каждому аспиранту и утверждается приказом директора одновременно с его зачислением в аспирантуру. Научным руководителем может быть доктор наук, являющийся специалистом в области, относящейся к профилю направления подготовки аспиранта. В отдельных случаях по решению ученого совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов учебных занятий в год на одного очного и 25 часов – на одного заочного аспиранта.

В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения темы научно-исследовательской работы, перевода аспиранта в другое подразделение, а также по взаимному согласию научного руководителя и аспиранта последнему может быть назначен другой научный руководитель. Замена научного руководителя утверждается приказом директора по рекомендации ученого совета.

3.7. Тема научно-исследовательской работы аспиранта утверждается Ученым советом Института в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Допускается изменение темы в ходе работы. Внесенные изменения также должны быть утверждены Ученым советом.

3.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет уровень развития и способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным образовательным стандартом сроком, на основании его личного заявления и по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Срок обучения в этом случае составляет не менее двух лет.

3.9. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация включает в себя зачеты и экзамены по дисциплинам и ежегодную аттестацию, которая включает в себя защиту этапов научно-исследовательской работы.

3.10. Для проведения ежегодной аттестации научно-исследовательской работы аспирантов создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия рассматривает все стороны деятельности аспиранта, обращая особое внимание на результативность и качество его научно-исследовательской работы. По итогам аттестации для утверждения директором подготавливаются предложения о целесообразности продолжения обучения в аспирантуре или отчисления. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

4. Права и обязанности аспирантов

4.1. Аспирантам очной формы обучения выплачивается стипендия, которая начисляется со дня зачисления,

4.2. Аспиранты очной формы обучения пользуются ежегодными каникулами продолжительностью 8 недель. По заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации также может быть предоставлен оплачиваемый отпуск продолжительностью в один месяц.

4.3. Аспирант во время обучения в аспирантуре обязан:

- посещать занятия по дисциплинам;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- в срок сдавать экзамены промежуточной аттестации;
- не менее чем два раза в год отчитываться на научном семинаре лаборатории о проделанной работе;
- посещать научные семинары лаборатории, института, методические семинары, публичные защиты кандидатских диссертаций, участвовать в общественной и научно-просветительской деятельности Института;
- своевременно публиковать результаты своей научно-исследовательской работы, докладывать их на региональных, всероссийских и международных конференциях и семинарах;

- завершить выпускную квалификационную работу и представить ее на семинаре и Ученом совете Института для получения соответствующего заключения.

4.4. Аспирант имеет право:

- на общих основаниях пользоваться научным и технологическим оборудованием, информационной сетью, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб института;

- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград, в том числе международных;

- участвовать в ежегодных конкурсах Института на лучшую публикацию, лучшее изобретение или лучшего молодого ученого;

- быть командированным в вузы и научные организации России и зарубежных стран;

- участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований;

- работать по срочному трудовому договору в подразделении Института, где он выполняет научно-исследовательскую работу;

- досрочно сдать экзамены промежуточной аттестации, выполнить индивидуальный план обучения и досрочно завершить обучение в аспирантуре.

4.5. В случае невозможности освоения образовательной программы в аспирантуре по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся» аспиранту может быть предоставлен по его заявлению академический отпуск. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» на время нахождения аспиранта в академическом отпуске его стипендия сохраняется.

4.6. Обучение аспиранта в другом учебном заведении, отъезд на длительный срок (более 6 месяцев) для обучения или стажировки за границей не являются основанием для предоставления академического отпуска. В этом случае аспирант имеет право отчисления из аспирантуры с правом восстановления после возвращения с обучения или со стажировки.

5. Сдача кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности являются промежуточной формой аттестации и сдаются после завершения соответствующих курсов в соответствии с учебным планом.

5.2. Для приема кандидатских экзаменов приказом директора создается комиссия по приему кандидатского экзамена по каждой из дисциплин. Председателем комиссии, как правило, назначается один из заместителей директора по научной работе.

5.3. В экзаменационную комиссию по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включаются не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих

этим иностранным языком, в том числе 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалиста по проблемам научной специальности, совпадающей с научной профилем направления обучения аспиранта, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющего этим иностранным языком.

5.5. При использовании сетевой формы обучения или при прикреплении аспирантов к вузу в качестве соискателей для сдачи кандидатских экзаменов кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку могут быть сданы в соответствующем вузе.

5.6. По результатам всех кандидатских экзаменов при условии их успешной сдачи аспиранту выдается единое удостоверение.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация завершает освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.3. Государственная итоговая аттестация включает два испытания: государственный экзамен и защиту результатов научно-исследовательской работы.

6.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

6.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.6. Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, формирования государственной экзаменационной комиссии и проведения аттестации, требования к научно-исследовательской работе определяется «Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ИПСМ РАН».

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИПСМ РАН, протокол № 08-16 от 12 мая 2016 г.

Ученый секретарь ИПСМ РАН



М.Р. Шагиев