

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПСМ РАН
Р.М. Имаев
25 октября 2023 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУН ИПСМ РАН

Одобрено на заседании Ученого совета
ФГБУН ИПСМ РАН,
протокол № 14-23 от 25 октября 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов РАН (далее – ИПСМ РАН, Институт) составлены на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - лица, поступающие) в ИПСМ РАН для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), выданный образовательной организацией РФ, имеющей на это право;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования*), утвержденных Минобрнауки России.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в сроки, установленные приказом директора, на конкурсной основе отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- по организации в целом;
- отдельно по научным специальностям.

1.8. Прием в ИПСМ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим научным специальностям:

Код и наименование укрупненной группы направлений подготовки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок и форма обучения
03.06.01 Физика и астрономия	1.3 Физические науки	1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года, очно
22.06.01 Технология материалов	2.6 Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года, очно

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в рамках одного условия поступления (одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее - минимальное количество баллов*), и максимальное количество баллов) для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, с учетом индивидуальных достижений поступающих.

1.11. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в дополнительно установленные сроки, если после истечения установленного срока зачисления имеются незаполненные места.

1.12. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ИПСМ РАН осуществляется Приемной комиссией. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее 31 октября.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - *официальный сайт*).

2.3. На официальном сайте Института www.imsp.ru в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура» размещается следующая информация:

2.3.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний,
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (КЦП);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - *прием документов; документы, необходимые для поступления*), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в случае обострения эпидемиологической ситуации и организации приема документов с использованием дистанционных технологий);

д) информация о наличии общежития(ий). Лицам, поступающим в аспирантуру института, общежитие не предоставляется.

2.3.2. не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты - в соответствии с *приказом Минобрнауки РФ о выделении КЦП по направлениям (укрупненным группам) подготовки на текущий год*;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся. Аспирантам института общежитие не предоставляется;

2.3.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- количество указанных мест – в соответствии с заявками сотрудников института, имеющих право на научное руководство работой обучающихся по программам аспирантуры, на текущий год;

2.3.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний;

2.3.5. в период со дня начала приема документов до начала зачисления:

- размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.4. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее лица, подавшие документы), размещается на официальном сайте и ежедневно обновляется в период со дня начала приема документов до начала зачисления.

2.5. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и оперативную обратную связь для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по электронной почте по адресу аспирантуры aspirantura@imsp.ru.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИПСМ РАН (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научным вопросам. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИПСМ РАН.

Приказ о создании приемной комиссии издается директором института не позднее 3 дней до начала приема документов от поступающих в текущем году.

3.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором института. Приказ о создании комиссий издается директором института не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Информация о сроках приема документов поступающих и о комиссиях размещается на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура»

3.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.5. Приемная комиссия:

- принимает документы от поступающего с соблюдением требований раздела IV «Прием документов» Правил приема;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным

руководителем, оформляя его протоколом (Приложение 1), и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура»;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом (Приложение 2).

3.6. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к написанию диссертации.

3.7. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.2 и п. 4.3 Правил приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема.

3.8. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не более одного рабочего дня со дня завершения зачисления (издания приказов о зачислении).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора ИПСМ РАН в период с 18 июля по 22 августа.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИПСМ РАН по форме (Приложение 3), к которому прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, п. 5.22 (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- автобиография (Приложение 4);
- анкета (Приложение 5)

4.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний.

4.4. Поступающему при предоставлении документов лично выдается расписка об их приеме (Приложение 6).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИПСМ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 4.1 настоящих Правил.

4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

4.6. Документы, необходимые для поступления, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- предоставляться лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 10-00 до 18-00 по адресу: г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 39, комн. 92;

- направляться через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450001, г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 39, комн. 92, отдел аспирантуры;

- направляться в электронной форме посредством электронной почты по адресу aspirantura@imsp.ru на почтовый ящик заведующего аспирантурой.

4.7. Приемная комиссия принимает документы от поступающего при представлении им согласия на обработку его персональных данных.

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, и оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее – заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в обычном порядке.

4.10. Поступающие имеют право по письменному заявлению (Приложение 7) забрать предоставленные ими документы на любом этапе поступления.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.11. Возврат документов поступающему в части их оригиналов и подача заявления поступающим об отзыве документов осуществляется тем же способом, что и подача документов для поступления.

4.12. Документ установленного образца может быть представлен позднее подачи документов, необходимых для поступления, но до установленного институтом дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.13. При подаче заявления по электронной почте подписанное заявление о приеме и документы, указанные в пункте 4.2 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде в соответствии со следующими требованиями:

4.13.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

4.13.2. Заявление о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненное в Личном кабинете поступающего и подписанное поступающим;

4.13.3. Документ установленного образца об образовании с приложением;

4.13.4. Фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

4.13.5. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

4.13.6. Иные необходимые документы.

4.15. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, отпечатки печатей и т.д.).

4.16. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования (Приложение 8), в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего до начала вступительных испытаний.

4.17. Институт размещает и ежедневно обновляет на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием на обучение по Основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН (далее - программы аспирантуры) проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) дистанционно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

5.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИПСМ РАН проводятся в период с **1 по 20 сентября** и с **1 октября по 20 октября** текущего года.

5.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями (*далее ФГТ*):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (*далее - специальная дисциплина*);
- иностранный язык (английский).

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык - в устно-письменной форме;
- б) специальная дисциплина - в форме устного собеседования по вопросам в билете, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

5.7. Вступительные испытания проводятся по билетам на русском языке, а по дисциплине «Иностранный язык» и на сдаваемом языке.

5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.9. По желанию поступающего, в качестве вступительного испытания ему может быть зачтен ранее сданный кандидатский экзамен (при наличии) по специальной дисциплине и / или иностранному языку.

5.10. Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших необходимые документы.

5.11. Лица, не сдавшие вступительные испытания в установленный срок по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день, установленный в приказе о вступительных испытаниях.

5.12. При нарушении поступающими во время проведения вступительного испытания Правил приема Приемной комиссией института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме Приложения 9 к Правилам приема, а при очном проведении вступительного испытания поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла – «удовлетворительно», максимальное – 5 баллов оценка «отлично».

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы вступительных испытаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний материалов вступительных испытаний, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов;
- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.13. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 10), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.15. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, в апелляционную комиссию института письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - апелляция*).

5.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.17. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

5.18. Апелляция подается поступающим и рассматривается Апелляционной комиссией института с соблюдением требований Положения об апелляционной комиссии института.

5.19. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

5.20. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 11 к Правилам приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

5.21. Пересдача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.22. При приеме на обучение подготавливаются ранжированные списки поступающих по сумме конкурсных баллов. В сумму конкурсных баллов посредством начисления баллов включаются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие публикаций в изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus (до 1 балла), а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (до 0,5 баллов);

б) наличие патентов на изобретения (до 1 балла);

г) участие в научных конференциях с докладами, подтвержденное дипломами, сертификатами (до 0,5 баллов).

Учтенные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.23. Поступающие представляют документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе V Правил приема с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (*далее – специальные условия и индивидуальные особенности*).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ в аудитории и санитарные комнаты;
- допускается присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена не более чем на 1.5 часа по решению Приемной комиссии;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов в соответствии с п. 42 Приказа Минобрнауки РФ № 721 от 06.08.2021.

6.4. Условия, указанные в п. 6.2. и п. 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с их инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (*далее – конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает его на официальном сайте ИПСМ РАН в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура». Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью;

7.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление по форме Приложения 12, представленного в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

7.4. День завершения приема документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) устанавливается приказом директора института, но не позднее даты издания приказа о зачислении, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающие не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца.

В день завершения приема документа установленного образца прием документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.4 настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в институте оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт на основе конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. Зачисление оформляется приказом директора о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

7.8. Зачисление на обучение завершается до 1 октября текущего года.

7.9. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной им в заявлении о приеме на обучение.

7.10. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.11. Поступающие вправе подать заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета; суммы конкурсных баллов; количества баллов за каждое вступительное испытание; количества баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты).

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

9.1. Настоящий Раздел устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

9.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

9.3. На первый курс на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации принимаются:

- иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины. При наличии у данной категории граждан результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Институт осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом в соответствии с нормами, установленными нормативными локальными актами Института.

9.4. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, вне зависимости от наличия иного гражданства, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется в течение 2022 года на вакантные бюджетные места.

9.5. Прием в порядке перевода регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не противоречащей нормам, установленным настоящим Разделом.

Гражданин, претендующий на перевод, подает в приемную комиссию заявление о переводе на конкретную образовательную программу. К заявлению прилагается документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (при необходимости с переводом на русский язык). Подача заявления осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Гражданин, зачисленный в число студентов в порядке перевода, предоставляет в Институт до окончания обучения документ о предшествующем образовании.

9.6. Заполнение вакантных бюджетных мест осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора.

9.7. Информирование граждан об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 202__ г.

№

Председатель –
Заместитель председателя – Заведующий
аспирантурой –
Члены комиссии:
1.
2.

Присутствовали – чел.

О допуске поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к вступительным испытаниям

СЛУШАЛИ:

Поступившие от _____ заявления о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____

1)

2)

2. Зачисление провести после сдачи вступительных испытаний всеми поступающими в _____ 202__ г.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ РОССИЙСКОЙ
 АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение
 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 202 г.

№

Председатель –
 Заместитель председателя –
 Заведующий аспирантурой –
 Члены комиссии:
 1.
 2.

Присутствовали – чел.

**О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
 аспирантуре**

СЛУШАЛИ:

Информацию ответственного секретаря о результатах вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202__ г. _____ по направлению подготовки _____ с присвоением квалификации «_____». Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности _____:

- Спецкурс (_____) – _____.
- Английский язык – _____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений _____.

2. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202__ г. _____ по направлению подготовки _____ «_____» с присвоением квалификации «_____». Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности _____:

- Спецкурс (_____) – _____.
- Английский язык – _____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.202__ г. по _____.202__ г. Научный руководитель – _____.

2. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.202__ г. по _____.202__ г. Научный руководитель – _____.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Задел по диссертации _____

Опубликовано _____ работ, сдано в печать _____ работ.

(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Прочие достижения _____

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами) прилагаю.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

(подпись)

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук, расположенного по адресу: 450001, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Халтурина, 39 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата

(подпись)

Ознакомлен(а) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, Уставом института, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений, представления подлинных документов, датой предоставления оригинала диплома или согласия о зачислении.

Дата

(подпись)

Необходимость специальных условий при проведении вступительных испытаний _____
есть/нет

(в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (степень, звание ФИО)

Зав. аспирантурой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (*паспорт*).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (*диплом специалиста и (или) магистра с приложением*).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (*при наличии*).
9. 2 фотографии 3х4.
10. _____
11. _____

*Заверенная нотариально

« _____ » _____ 20 г. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Факт получения поступающим расписки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись поступающего) (ФИО)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись принявшего документы) (ФИО)

АВТОБИОГРАФИЯ
Фамилия Имя Отчество

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

родился (ась) _____,
(число, месяц, год) (область, город, село)

В _____ году окончил (а) _____,
(школу, гимназию, лицей №, город)

в _____ году с (без) отличием (я) _____,
(бакалавриат, магистратуру, специалитет; название вуза, город)

по специальности _____,
(шифр и наименование)

За время обучения в _____,
(название вуза)

принимал участие в выполнении _____ научных проектов, _____ грантов, в _____ всероссийских и _____ международных научных конференциях с _____ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей, получал стипендии имени _____, имею (не имею) рекомендацию (и) для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение: _____,
(холост, женат/ замужем, незамужняя).

Ближайшие родственники:

мать _____ года рождения,
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

отец _____ года рождения,
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

брат (сестра) _____ года рождения,
(ФИО)

(место учебы, работы)

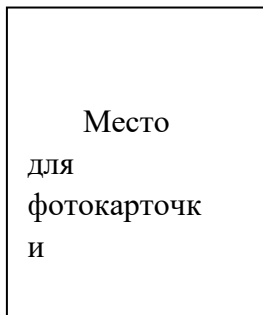
(подпись)

дата)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____

5. Гражданство _____
6. Паспорт № _____ дата выдачи _____
выдан _____
7. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, квалификация и № диплома

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
Состав _____ род войск _____
10. Наличие трудового стажа и трудовой книжки (число лет трудового стажа, в случае отсутствия – пометка «не имею» и подпись) _____
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Дата поступления	Дата ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

12. Семейное положение на момент заполнения личного листка (перечислите членов семьи с указанием возраста) _____

Степень родства	Ф. И.О.	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

13. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

14. Адрес регистрации _____

15. Телефон домашний _____ служебный _____

мобильный _____ контактный _____ (_____)

e-mail _____

Обязуюсь о любых изменениях сообщить в отдел аспирантуры в срок до 30 календарных дней.

_____ Личная подпись

« _____ » _____ 20____ г.
Дата заполнения

_____ (ФИО)

_____ Личная подпись

Подпись лица, проверившего соответствие документов _____

Расписка о приеме документов

Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук (ИПСМ РАН) на очное обучение по научной специальности:

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии).
9. 2 фотографии 3х4.
10. _____
11. _____

*Заверенная нотариально

Документы принял (а): _____

(подпись секретаря ПК)

« _____ » _____ 20 _____ г

заявление об отзыве документов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС _____

ОТЗЫВАЮ документы, поданные мною в приемную комиссию ИПСМ РАН, и прошу вернуть их в части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

_____.

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИПСМ РАН, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата) 20__ г.

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается):

Расписка в получении документов.

Документы получены полностью. Претензий к ИПСМ РАН не имею.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата) 202__ г.

ПРОТОКОЛ

Собеседования с поступающим на конкурсной основе на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ИПСМ РАН по научной специальности

_____ (шифр, наименование)

Ф.И.О. _____

Лаборатория _____

_____ Института проблем сверхпластичности металлов РАН

1. Заключение предполагаемого научного руководителя:

Выражаю согласие на научное руководство работой _____

(ФИО претендента)

в период его (ее) обучения по программе аспирантуры по научной специальности _____

(шифр, наименование)

Примерная тематика диссертационной работы _____

(_____)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Заключение заведующего лабораторией:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН, научная специальность

_____,
(шифр, наименование; выбрать нужное)

требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Уфа

« ___ » _____ 20__ г.

Приемная комиссия ИПСМ РАН в составе:

- председатель – _____,

(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание) - ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- _____;
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)
- _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на обучение

(выбрать нужное:)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п.____ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины
(не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

(подпись)

(Ф.И.О)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов
Российской академии наук (ИПСМ РАН)**

Фото

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество _____

I. Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____ _____	_____
2. _____ _____ _____	_____
3. _____ _____ _____	_____
Общая оценка:	_____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

подпись

ФИО

II. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

«_____» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____

Общая оценка: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись

ФИО

Заключение приемной комиссии: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

подпись ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук
(ИПСМ РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии при проведении
вступительных испытаний от « » _____ 20__ г.**

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИПСМ РАН от _____ 20__ г.
№ _____): _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИПСМ РАН от _____ 20__ г. № _____):

- _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

_____ ; -

_____ ; -

_____ ; -

СЛУШАЛИ:

1. Председателя апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

об апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

«...» _____ 20__ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

_____ (наименование)

от «...» _____ 20__ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения
(выбрать нужное)

вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и содержанию программы
вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания / о
несогласии с его результатами/ др.

2. Председателя апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной комиссии, а именно:

протокол вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии
(выбрать нужное)

о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы
поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении вступительного испытания, указанных в апелляции поступающего _____ :

(Ф.И.О.)

- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не
(выбрать нужное)

подтвердились и/или не повлияли на его результат – апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию / аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует
(выбрать нужное)

реальному положению дел – апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел – апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____.
(прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____
(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат вступительного испытания.
(выбрать нужное)

2. Поступающему _____
(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания (оценку) – _____.
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю
приемной комиссии ИПСМ РАН
Имаеву Р.М.

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и реквизиты выдачи указанного

_____ документа (когда и кем выдан)

образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН по научной специальности

_____ (шифр, наименование)

по очной форме _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

и:

- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого учебного года;

- подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

