

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПСМ РАН

Р.Р. Мулюков

2015 г.



Положение

о научном руководителе аспирантов в аспирантуре ИПСМ РАН

Уфа – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Положения об аспирантуре ИПСМ РАН, другими нормативными актами ИПСМ РАН, регламентирующими работу аспирантуры института.

1.2. Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его обязанности и права.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научному направлению, соответствующему профилю подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов Института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом директора Института при его зачислении в аспирантуру Института.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Института следующие документы:

- личное заявление на имя директора Института с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания лаборатории о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список опубликованных научных трудов и изобретений (за последние 5 лет);
- резюме, содержащее сведения о результатах своих научных исследований, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом директора Института на основании решения ученого совета Института.

2.4. В качестве научных руководителей аспирантов разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению профильной лаборатории, ученого совета Института и при условии оформления трудовых отношений.

2.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства им соответствующим приказом директора Института о смене научного руководителя и на основании ходатайства руководителя соответствующей лаборатории. Основанием для этого может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- кадровые изменения в лаборатории и пр.

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- представлять аспиранту отзыв на выполненную диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук (в сроки по требованию Высшей аттестационной комиссии);
- осуществлять промежуточную аттестацию аспирантов за семестр в виде зачета с оценкой;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта за год обучения;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование, а также представить отзыв на реферат.


3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим лаборатории представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) индивидуальный план аспиранта;
- участвовать в работе комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам по их участию в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИПСМ РАН, протокол № 11-15 от 02 июля 2015 г.

Ученый секретарь ИПСМ РАН



М.Р. Шагиев