

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСМ РАН



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ИПСМ РАН

Одобрено на заседании Ученого совета
ИПСМ РАН,
протокол № 01-26 от 13 января 2026 г.

Уфа – 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластиности металлов РАН (далее – ИПСМ РАН, Институт) составлены в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- иными нормативными правовыми актами РФ;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ИПСМ РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - лица, поступающие) в ИПСМ РАН для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение), по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования), утвержденных Минобрнауки России.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- раздельно по научным специальностям;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места).

1.9. Прием в ИПСМ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок и форма обучения
1.3 Физические науки	1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года, очно
2.6 Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года, очно

1.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII настоящих Правил.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИПСМ РАН (далее - Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИПСМ РАН. Приказ о создании Приемной комиссии издается директором института не позднее 3 дней до начала приема документов от поступающих в текущем году. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором института. Приказ о создании комиссий издается директором института не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний.

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Информация о порядке приема в аспирантуру, о сроках приема документов поступающих и о комиссиях размещается на официальном сайте института в подразделе «Поступающим» раздела «Аспирантура».

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия:

- принимает документы от поступающих с соблюдением требований раздела III «Прием документов» настоящих Правил;

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

- организует (по желанию поступающего) предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям (Приложение 1) и доводит решение до поступающего в течение двух рабочих дней после приема документов;

- формирует и размещает на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа), информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения и ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки);

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний (Приложение 2).

2.6. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 3.2 и 3.9 настоящих Правил, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

2.7. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не более одного рабочего дня со дня завершения зачисления (издания приказов о зачислении).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов в аспирантуру ИПСМ РАН осуществляется в следующие сроки:

- с 20 июня по 17.00 15 августа 2026 г. – на целевые места;

- с 20 июня по 17.00 29 августа 2026 г. – на основные места.

3.2. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;

- документы, необходимые для поступления.

3.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

- 2) направляет в институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
 - 3) представляет посредством ЕПГУ⁵.

Место для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в месте их приема публикуются ежегодно в разделе «Аспирантура» сайта ИПСМ РАН. В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка (Приложение 3) в приеме заявления и документов.

3.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Если поступающим выбрана только одна конкурсная группа, он устанавливает ей приоритет 1.

3.5. В заявлении о приеме (Приложение 4) поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется путем внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (если есть) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁶ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных⁷ (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы и сведения, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами, пп. 4.24, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.10 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

⁶ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁷ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁸ (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, поступающий представляет оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа или представляет в приемную комиссию в виде оригинала или копии.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально⁹ (в том числе консульским должностным лицом¹⁰), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹¹.

3.1.3 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Вступительные испытания проводятся очно.

4.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИПСМ РАН проводятся в период с пятницы первой недели до четверга второй недели сентября при приеме и на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям, и на обучение в рамках основного приема.

⁸ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁹ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

¹⁰ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

¹¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме устного собеседования по вопросам программы, которая доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИПСМ РАН на соответствующей странице раздела «Аспирантура».

4.7. Поступающий вступительное испытание однократно.

4.8. По желанию поступающего, в качестве вступительного испытания ему может быть зачен ранее сданный кандидатский экзамен (при наличии) по специальной дисциплине.

4.9. Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших необходимые документы.

4.10. Лица, не сдавшие вступительные испытания в установленный срок по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день, установленный в приказе о вступительных испытаниях.

4.11. При нарушении поступающими во время проведения вступительного испытания Правил приема Приемной комиссией института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме Приложения 5 к Правилам приема, и поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания.

4.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла – «удовлетворительно», максимальное – 5 баллов оценка «отлично».

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы вступительных испытаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний материалов вступительных испытаний, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов;

- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.13. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положения об апелляционной комиссии Института.

4.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.17. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

4.18. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий.

4.19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.20. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 7 к настоящим Правилам, доводится до поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.21. Пересдача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.22. При приеме на обучение подготавливаются ранжированные списки поступающих по сумме конкурсных баллов.

4.24. В сумму конкурсных баллов включаются также баллы за индивидуальные достижения поступающих, которые делятся на две категории: 1) баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен институтом, и 2) баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Индивидуальные достижения учитываются при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.25. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 1 балл и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4.26. Институтом учитываются следующие общие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие публикаций по научному направлению, соответствующему специальности аспирантуры, в изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus и / или включенных в Белый список журналов (Единый государственный перечень научных

изданий; порядок расчета этих баллов в зависимости от уровня публикации определяется приказом по институту;

б) наличие патентов на изобретения;

г) участие в научных конференциях с докладами, подтвержденное дипломами, сертификатами.

д) наличие протокола устного собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 8), в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к написанию диссертации.

Количество баллов и порядок их расчета для каждой из указанных категорий устанавливается приказом по институту и публикуется в подразделе «Поступающим» раздела «Аспирантура» официального сайта ИПСМ РАН не позже даты начала приема документов.

Для учета общих индивидуальных достижений поступающий представляет список опубликованных работ и патентов с приложением их копий, а также копию протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем. Ученые индивидуальные достижения поступающих фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИПСМ РАН со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (Приложение 9) лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИПСМ РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому

поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи (лично или через оператора почтовой связи) в Институт заявления (Приложение 10) об отзыве заявления о приеме (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6-6.9 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.14. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

8.1. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

9.1. Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – 20 июня года приема.

9.2. Зачисление в аспирантуру производится не позже, чем до 29 сентября 2025 г. Обучение в аспирантуре начинается с 01 октября 2025 г.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема завершение зачисления – не позднее 31 октября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

10.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ в аудитории и санитарные комнаты;

- допускается присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена не более чем на 1,5 часа по решению Приемной комиссии;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.).

10.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов в соответствии с разделом X Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 336 от 18.04.2025.

10.5. Условия, указанные в пп. 9.3 и 9.4 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с их инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XI. Особенности приема на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации¹².

11.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹³ (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

4) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

5) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

6) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления¹⁴ (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления

по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)¹⁵.

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

¹⁴ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

¹⁵ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИПСМ РАН в период основного приема на обучение (при наличии).

XIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹⁶ (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹⁷. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹⁷ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным
программам

высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

« » 202 г.

№

Председатель –

Заместитель председателя –

Члены комиссии:

1.
2.

Присутствовали – чел.

**О допуске поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре к вступительным испытаниям**

СЛУШАЛИ:

Поступившие от _____ заявления о допуске к вступительным
испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям при поступлении на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности

1)

2)

2. Зачисление провести после сдачи вступительных испытаний всеми
поступающими в _____ 202____ г.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » 202 Г.

№

Председатель –

Заместитель председателя –

Заведующий аспирантурой –

Члены комиссии:

1.

2.

Присутствовали – чел.

О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СЛУШАЛИ:

Информацию ответственного секретаря о результатах вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202_____
г.

по направлению подготовки _____ с присвоением квалификации
« _____ ».

Результат вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности _____ (специальная дисциплина) –

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

Сумма набранных баллов по вступительному испытанию с учетом индивидуальных достижений .

2. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в
_____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202 _____ г.

_____ по направлению подготовки _____ с присвоением квалификации
«_____».

Результат вступительного испытания в аспирантуру по научной
специальности _____ (специальная дисциплина) –
_____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях
поступающего:

Сумма набранных баллов по вступительному испытанию с учетом индивидуальных
достижений _____.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным
руководителем и результатов вступительного испытания рекомендовать администрации
ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программу подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности
_____ сроком на четыре года с _____._____.202____ г.
по _____._____.202____ г. Научный руководитель –
_____.

2. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным
руководителем и результатов вступительного испытания рекомендовать администрации
ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программу подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности
_____ сроком на четыре года с _____._____.202____ г.
по _____._____.202____ г. Научный руководитель –
_____.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Расписка о приеме документов

Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук (ИПСМ РАН) на очное обучение по научной специальности:

Поступающий

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии).
8. _____
9. _____

—
*Заверенная нотариально

Документы принял (а): _____
(подпись секретаря ПК)

«_____» _____ 20 ____ г

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук
(ИПСМ РАН)

Председателю приемной комиссии
Директору ИПСМ РАН
Р.М. Имаеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

Зарегистрирован(а)
адресу _____

е-mail: _____
гражданство: _____
контактные телефоны _____, _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
№ _____
образование _____ окончил(а): в
_____ году _____

(полное наименование образовательной организации)

(направление)

(факультет, кафедра)

Документ об образовании: серия _____ № _____ выдан
«___» ____ г.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН по очной форме в рамках КЦП.

Условия поступления (выбрать необходимые ячейки и проставить приоритеты):

Шифр и наименование научной специальности	на места в пределах целевой квоты	на основные места
1.3.8 Физика конденсированного состояния		
2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов		

Задел по
диссертации _____

Опубликовано _____ работ, сдано в печать _____ работ.
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений,
отчетов по НИР)

Прочие достижения

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами) прилагаю.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

_____ (подпись)

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук, расположенного по адресу: 450001, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Халтурина, 39 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата

(подпись)

Ознакомлен(а) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, Уставом института, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений, представления подлинных документов, датой представления оригинала диплома или согласия о зачислении.

Дата

(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Дата

(подпись)

Необходимость специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

есть

/нет

_____ (в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Научный руководитель

/

_____ (подпись) (степень, звание ФИО)

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» 20 ____ г

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (*паспорт*).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (*диплом специалиста и (или) магистра с приложением*).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (*при наличии*).

8. _____

9. _____

*Заверенная нотариально

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____ / _____

(ФИО)

Факт получения поступающим расписки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись поступающего) _____ / (ФИО)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем

«_____» 20 ____ г.
/ _____ / (подпись принявшего
документы) (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН, научная специальность

_____ ,
(шифр, наименование; выбрать нужное)

требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Уфа

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приемная комиссия ИПСМ РАН в составе:

- председатель – _____ ,

(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание) - члены

комиссии:

• _____ ;

(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

• _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на
обучение

(выбрать нужное:)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п. ____ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины (не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

(подпись)

(Ф.И.О)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов
Российской академии наук (ИПСМ РАН)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество _____

Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена

«_____» 20 ____ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы

Оценка

1. _____

2. _____

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук
(ИПСМ РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии при проведении вступительных
испытаний от « » 20__ г.**

Научная

специальность

_____ (шифр, наименование)

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИПСМ РАН от
20__ г.

№ _____): _____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИПСМ РАН от _____ 20__ г. № _____):

_____ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

СЛУШАЛИ:

1. Председателя апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)
об апелляции, поданной _____ (Ф.И.О. поступающего, полностью)
«...» _____ 20__ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

_____ (наименование)

от «...» _____ 20__ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения
(выбрать нужное)

вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и содержанию программы вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания / о несогласии с его результатами/ др.

2. Председателя апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной комиссии, а именно:

протокол вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии
(выбрать нужное)

о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении вступительного испытания, указанных в апелляции _____ поступающего

:

(Ф.И.О.)

- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не
(выбрать нужное)

подтвердились и/или не повлияли на его результат – апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию / аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует реальному положению дел – апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел – апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____.

(прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____

(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат вступительного испытания.

2. Поступающему _____

(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые (выбрать нужное)

институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания (оценку) – _____.

(прописью)

Председатель апелляционной комиссии

_____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

Собеседования с поступающим на конкурсной основе на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ИПСМ РАН по научной специальности

(шифр, наименование)

Ф.И.О. _____

Лаборатория _____

Института проблем сверхпластичности металлов РАН

1. Заключение предполагаемого научного руководителя:

Выражаю согласие на научное руководство работой
в период его (ее) обучения по программе аспирантуры по научной
специальности

(ФИО претендента)
(шифр, наименование)

Примерная

тематика

диссертационной

работы

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

« » 20 Г.

2. Заключение заведующего лабораторией:

« » 20 Г.

()

Председателю
приемной комиссии ИПСМ РАН
Имаеву Р.М.
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин _____
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)

паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и реквизиты выдачи
указанного

документа (когда и кем выдан)

образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или)
о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН по
научной _____ специальности

_____ (шифр, наименование)

по очной форме _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об
оказании платных образовательных услуг)

и:

- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого учебного года;
- подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

«____» _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)
(ФИО)

(подпись)

Заявление принял

«____» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Председателю
приемной комиссии ИПСМ РАН

заявление об отзыве документов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС _____
ОТЗЫВАЮ документы, поданные мною в приемную комиссию ИПСМ РАН, и прошу вернуть их в
части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
- 3.Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИПСМ РАН, поданные до
сегодняшней даты в рамках текущей приемной компании.

_____ / _____ 20____ г.
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата)

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

_____ Реквизиты доверенности (копия
прилагается):

Расписка в получении документов.

Документы получены полностью. Претензий к ИПСМ РАН не имею.

_____ / _____ 202____ г.
(подпись поступающего/доверенного
лица) (дата)