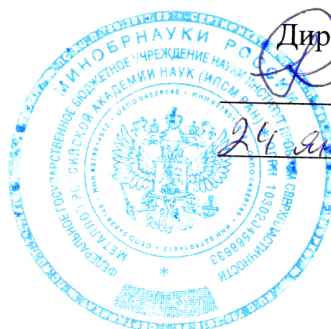


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ИПСМ РАН

Р.М. Имаев

24 января 2025 г.

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ИПСМ РАН

на 2025-2026 учебный год

Одобрено на заседании Ученого совета
ИПСМ РАН,
протокол № 01-25 от 23 января 2025 г.

Уфа – 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов РАН (далее – ИПСМ РАН, Институт) составлены на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - лица, поступающие) в ИПСМ РАН для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение), по которым имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования), утвержденных Минобрнауки России.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе отдельно по каждой совокупности условий поступления (Приложение 1):

- отдельно по научным специальностям;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места).

1.8. Прием в ИПСМ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок и форма обучения
1.3 Физические науки	1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года, очно
2.6 Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года, очно

1.9. ИПСМ РАН может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные Институтом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИПСМ РАН (далее - Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИПСМ РАН. Приказ о создании Приемной комиссии издается директором института не позднее 3 дней до начала приема документов от поступающих в текущем году. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором института. Приказ о создании комиссий издается директором института не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Информация о сроках приема документов поступающих и о комиссиях размещается на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура».

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия:

- принимает документы от поступающих с соблюдением требований раздела III «Прием документов» Правил приема;
- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;
- организует предварительное собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- принимает решение с рекомендацией о допуске/не допуске поступающего к вступительным испытаниям с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным

руководителем, оформляя его протоколом (Приложение 1), и доводит решение до поступающего в течение одного дня после приема документов;

- размещает список лиц, подавших необходимые документы для поступления на обучение по программам аспирантуры, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура»;

- размещает информацию о результатах вступительных испытаний по мере их получения на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура»;

- принимает решение с рекомендацией о приеме/не приеме поступающего на обучение по результатам вступительных испытаний, оформляя его протоколом (Приложение 2).

2.6. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к поступлению на обучение по программе аспирантуры с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к написанию диссертации.

2.7. Институт возвращает документы поступающему в случае предоставления им заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 3.2 и 3.3 Правил приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема.

2.8 Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не более одного рабочего дня со дня завершения зачисления (издания приказов о зачислении).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Сроки приема документов в аспирантуру ИПСМ РАН в 2025 году:

- с 20 июня 2025 г. по 17.00 22 августа 2025 г. – на целевые места;

- с 20 июня 2025 г. по 17.00 29 августа 2025 г. – на основные места.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИПСМ РАН по форме (Приложение 3), к которому прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных Правилами приема на текущий год сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании). При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с Российским законодательством и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление свидетельства о признании иностранного образования осуществляется не позднее дня завершения приема оригиналов документов об образовании.;

- страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме (указанный документ принимается Институтом в случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная со дня его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, пп. 4.24 (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем, в котором выражено его согласие выступить научным руководителем абитуриента в аспирантуре;

- автобиография (Приложение 4);

- 2 фотографии поступающего (размером 3x4 см);

3.3. В заявлении также фиксируются и удостоверяются личной подписью поступающего:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним, датой (датами) завершения представления оригинала документа установленного образца, настоящими Правилами приема, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- согласие на обработку персональных данных;

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

- обязательство представить оригинал документа об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

- сведения о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

3.4. Поступающему при предоставлении документов лично выдается расписка об их приеме (Приложение 5).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИПСМ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.1 настоящих Правил.

3.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

3.6. Документы, необходимые для поступления, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- предоставляться лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 10-00 до 18-00 по адресу: г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 39, комн. 92;

- направляться через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450001, г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 39, комн. 92, отдел аспирантуры;

- направляться в электронной форме посредством электронной почты по адресу aspirantura@imsp.ru на почтовый ящик заведующего аспирантурой.

3.7. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее – заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в обычном порядке.

3.8. Поступающие имеют право по письменному заявлению (Приложение 6) забрать предоставленные ими документы на любом этапе поступления.

Институт должен вернуть документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов.

При отзыве документов поступающий исключается из списков, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.9. Возврат документов поступающему в части их оригиналов и подача заявления поступающим об отзыве документов осуществляется тем же способом, что и подача документов для поступления.

3.10. Документ установленного образца может быть представлен позднее подачи документов, необходимых для поступления, но до установленного институтом дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.11. При подаче заявления по электронной почте подписанное заявление о приеме и документы, указанные в пункте 3.2 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде. Фотография, представленная в электронном виде, должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали.

3.12. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет протокол устного собеседования (Приложение 7), в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием актуальности предполагаемой тематики диссертационного исследования, имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации. Протокол устного собеседования заверяется заведующим лабораторией, в котором поступающий намерен обучаться по указанному в заявлении направлению подготовки в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего до начала вступительных испытаний.

3.13. Институт размещает и ежедневно обновляет на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) дистанционно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

4.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры ИПСМ РАН проводятся в период с **25 августа по 2 сентября 2025 г. на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям и с 5 сентября по 11 сентября 2025 г. на обучение в рамках основного приема.**

4.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

4.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык - в устно-письменной форме;
- б) специальная дисциплина - в форме устного собеседования по вопросам программы, которая доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.7. Вступительные испытания проводятся по билетам на русском языке, а по дисциплине «Иностранный язык» и на сдаваемом языке.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. По желанию поступающего, в качестве вступительного испытания ему может быть зачтен ранее сданный кандидатский экзамен (при наличии) по специальной дисциплине и / или иностранному языку.

4.10. Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших необходимые документы.

4.11. Лица, не сдавшие вступительные испытания в установленный срок по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день, установленный в приказе о вступительных испытаниях.

4.12. При нарушении поступающими во время проведения вступительного испытания Правил приема Приемной комиссией института составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме Приложения 8 к Правилам приема, а при очном проведении вступительного испытания поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

4.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла – «удовлетворительно», максимальное – 5 баллов оценка «отлично».

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме программы вступительных испытаний, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний материалов вступительных испытаний, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов;
- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.14. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационный лист поступающего в аспирантуру (Приложение 9), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный лист. Экзаменационный лист поступающего в аспирантуру подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

4.16. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, в апелляционную комиссию института письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (*далее - апелляция*).

4.17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.18. Апелляция подается поступающим тем же способом, что и документы для поступления не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

4.19. Апелляция подается поступающим и рассматривается Апелляционной комиссией института с соблюдением требований Положения об апелляционной комиссии института.

4.20. При рассмотрении апелляции имеют право участвовать члены экзаменационной комиссии и поступающий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.21. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 10 к Правилам приема, доводится до поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.22. Пересдача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.23. При приеме на обучение подготавливаются ранжированные списки поступающих по сумме конкурсных баллов. При этом устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний: 1 – специальная дисциплина, соответствующая научной специальности; 2 – иностранный язык.

4.24. В сумму конкурсных баллов посредством начисления баллов включаются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие публикаций в изданиях, индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus и / или включенных в Белый список журналов (до 1 балла за публикацию), а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (до 0,5 баллов за публикацию);

б) наличие патентов на изобретения (до 1 балла);

г) участие в научных конференциях с докладами, подтвержденное дипломами, сертификатами (до 0,5 баллов).

Максимальное суммарное количество баллов за индивидуальные достижения составляет 10.

Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет список опубликованных работ и патентов с приложением их копий. Ученные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в протоколе заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (*далее – специальные условия и индивидуальные особенности*).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ в аудитории и санитарные комнаты;
- допускается присутствие ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена не более чем на 1.5 часа по решению Приемной комиссии;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов в соответствии с п. 42 Приказа Минобрнауки РФ № 721 от 06.08.2021.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2. и п. 5.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с их инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (*далее – конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает его на официальном сайте ИПСМ РАН в подразделе «Информация для поступающих в аспирантуру» раздела «Аспирантура». Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью;

6.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление по форме Приложения 11, представленного в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

6.4. День завершения приема документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) устанавливается приказом директора института, но не позднее даты издания приказа о зачислении, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающие не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца.

В день завершения приема документа установленного образца прием документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 6.3 настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в институте оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, институт на основе конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. Зачисление оформляется приказом директора о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

6.8. Зачисление в аспирантуру производится не позже, чем до 29 сентября 2025 г. Обучение в аспирантуре начинается с 01 октября 2025 г.

6.9. Поступающие зачисляются на обучение по программе аспирантуры по научной специальности, указанной им в заявлении о приеме на обучение.

6.10. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие документы в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.11. Поступающие вправе подать заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета; суммы конкурсных баллов; количества баллов за каждое вступительное испытание; количества баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте института в подразделе «Информация для поступающих» раздела «Аспирантура» в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии пунктом 1.7 Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.2 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). ИПСМ РАН в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты).

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-03 «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ — ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

9.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно - прием, организации, программы аспирантуры), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, на первый курс на обучение по программам аспирантуры осуществляется при представлении ими оригинала документа установленного образца, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Институте.

9.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ИПСМ РАН дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи

указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ИПСМ РАН. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.4. Прием на обучение осуществляется в сроки, установленные п. 2 Правил приема.

9.5. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых установлено п. 3 Правил приема.

9.6. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, результаты которых учитываются в соответствии с порядком их учета (п. 6 Правил приема).

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » _____ 202__ г.

№ _____

Председатель –

Заместитель председателя – Заведующий
аспирантурой –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Присутствовали – _____ чел.

**О допуске поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре к вступительным испытаниям**

СЛУШАЛИ:

Поступившие от _____ заявления о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____

- 1)
- 2)

2. Зачисление провести после сдачи вступительных испытаний всеми поступающими в _____ 202__ г.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ РОССИЙСКОЙ
 АКАДЕМИИ НАУК (ИПСМ РАН)**

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по организации приема на обучение
 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« » 202 г.

№

Председатель –
 Заместитель председателя –
 Заведующий аспирантурой –
 Члены комиссии:
 1.
 2.

Присутствовали – чел.

**О приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
 аспирантуре**

СЛУШАЛИ:

Информацию ответственного секретаря о результатах вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202____ г. _____ по
 направлению подготовки _____ с присвоением квалификации «_____».
 Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности
 _____:
 • Спецкурс (_____) – _____.
 • Английский язык – _____.
 Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях
 поступающего:
 _____.

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений
 _____.

2. _____ (ФИО), _____ г.р., окончил(а) в 202____ г. _____ по
 направлению подготовки _____ «_____» с
 присвоением квалификации «_____».
 Результаты вступительных испытаний в аспирантуру по научной специальности
 _____:
 • Спецкурс (_____) – _____.
 • Английский язык – _____.

Имеются документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

Сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.202__ г. по _____.202__ г. Научный руководитель – _____.

2. На основании представленных документов, протокола собеседования с научным руководителем и результатов вступительных испытаний рекомендовать администрации ЗАЧИСЛИТЬ _____ на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности _____ сроком на четыре года с _____.202__ г. по _____.202__ г. Научный руководитель – _____.

Председатель

Заведующий аспирантурой

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук
(ИПСМ РАН)

*Председателю приемной комиссии
Директору ИПСМ РАН
Р.М. Имаеву*

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Пол: мужской/женский Дата рождения: « _____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

Зарегистрирован(а) по адресу _____

е-mail: _____ гражданство: _____

контактные телефоны _____, _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

образование _____ окончил(а): в _____ году _____

(полное наименование образовательной организации)

(направление)

(факультет, кафедра)

Документ об образовании: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН по очной форме в рамках КЦП.

Условия поступления (выбрать необходимую строку):

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей
1.3 Физические науки	1.3.8 Физика конденсированного состояния
2.6 Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов

Задел по диссертации _____

Опубликовано _____ работ, сдано в печать _____ работ.

(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Прочие достижения _____

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами) прилагаю.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

(подпись)

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, представленных мной при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук, расположенного по адресу: 450001, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Степана Халтурина, 39 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(на). Настоящее согласие действует со дня его подписания на период приема документов, вступительных испытаний и обучения (при зачислении на обучение).

Дата

(подпись)

Ознакомлен(а) с копиями лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, Уставом института, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений, представления подлинных документов, датой предоставления оригинала диплома или согласия о зачислении.

Дата

(подпись)

Необходимость специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

есть/нет

(в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (степень, звание ФИО)

Зав. аспирантурой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г

Перечень прилагаемых документов:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (*паспорт*).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (*диплом специалиста и (или) магистра с приложением*).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (*при наличии*).
9. 2 фотографии 3х4.
10. _____
11. _____

*Заверенная нотариально

« _____ » _____ 20 г. Подпись _____ / _____
(ФИО)

Факт получения поступающим расписки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(подпись поступающего) (ФИО)

Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____
(подпись принявшего документы) (ФИО)

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия Имя Отчество

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

родился (ась) _____,
(число, месяц, год) (область, город, село)

В _____ году окончил (а) _____,
(школу, гимназию, лицей №, город)

в _____ году с (без) отличием (я) _____,
(бакалавриат, магистратуру, специалитет; название вуза, город)

по специальности _____,
(шифр и наименование)

За время обучения в _____,
(название вуза)

принимал участие в выполнении _____ научных проектов, _____ грантов, в _____ всероссийских и _____ международных научных конференциях с _____ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано _____ печатных работ, в том числе _____ статей, получал стипендии имени _____, имею (не имею) рекомендацию (и) для обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение: _____,
(холост, женат/ замужем, незамужняя).

Ближайшие родственники:

мать _____ года рождения,
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

отец _____ года рождения,
(ФИО)

работает _____,
(место работы, должность)

брат (сестра) _____ года рождения,
(ФИО)

(место учебы, работы)

(подпись)

дата)

Расписка о приеме документов

Для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук (ИПСМ РАН) на очное обучение по научной специальности:

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Оригинал и/или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт).
2. Оригинал и/или копия документа установленного образца (диплом специалиста и (или) магистра с приложением).
3. Оригинал и/или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии).
4. Протокол устного собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.
6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат.
7. Автобиография.
8. Оригинал и/или копия документа*, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии).
9. 2 фотографии 3х4.
10. _____
11. _____

*Заверенная нотариально

Документы принял (а): _____

(подпись секретаря ПК)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение 6

Председателю
приемной комиссии ИПСМ РАН

заявление об отзыве документов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

номер СНИЛС _____

ОТЗЫВАЮ документы, поданные мною в приемную комиссию ИПСМ РАН, и прошу вернуть их в части их оригиналов (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

_____.

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в аспирантуру ИПСМ РАН, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) / (дата) 20__ г.

Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:

От имени поступающего доверенное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается):

Расписка в получении документов.

Документы получены полностью. Претензий к ИПСМ РАН не имею.

_____/_____
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата) 202__ г.

ПРОТОКОЛ

Собеседования с поступающим на конкурсной основе на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ИПСМ РАН по научной специальности

(шифр, наименование)

Ф.И.О. _____

Лаборатория _____

_____ Института проблем сверхпластичности металлов РАН

1. Заключение предполагаемого научного руководителя:

Выражаю согласие на научное руководство работой _____

(ФИО претендента)

в период его (ее) обучения по программе аспирантуры по научной специальности _____

(шифр, наименование)

Примерная тематика диссертационной работы _____

_____ (_____)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Заключение заведующего лабораторией:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук

АКТ

о нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН, научная специальность

_____,
(шифр, наименование; выбрать нужное)

требований Правил приема и/или о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Приемная комиссия ИПСМ РАН в составе:

- председатель – _____,

(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание) - ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

• _____;
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

• _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____, _____ г.р., поступающий на обучение за счет субсидий
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

федерального бюджета /по договору о полном возмещении затрат на обучение

(выбрать нужное:)

нарушил во время проведения вступительного испытания по дисциплине _____

(название дисциплины)

требования п. ____ Правил приема и/или не прошел вступительного испытания без уважительной причины
(не представил документов, подтверждающих уважительность его отсутствия на вступительном испытании).

(подпись)

(Ф.И.О)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов
Российской академии наук (ИПСМ РАН)**

Фото

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего в аспирантуру

Фамилия, имя, отчество _____

I. Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена
«_____» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____ _____ _____ _____	_____
2. _____ _____ _____ _____	_____
3. _____ _____ _____ _____	_____
Общая оценка:	_____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

подпись

ФИО

II. Иностранный язык

Дата сдачи экзамена

«_____» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	_____ _____	_____
2.	_____ _____	_____
3.	_____ _____	_____

Общая оценка: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
подпись	ФИО

Заключение приемной комиссии: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
подпись	ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук
(ИПСМ РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии при проведении
вступительных испытаний от « » _____ 20__ г.**

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Председатель апелляционной комиссии (утвержден приказом ИПСМ РАН от _____ 20__ г.
№ _____): _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

(должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности)

Члены апелляционной комиссии (утверждены приказом ИПСМ РАН от _____ 20__ г. № _____):

- _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность по месту работы, шифр и наименование научной специальности);

- _____

- _____

СЛУШАЛИ:

1. Председателя апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

об апелляции, поданной _____
(Ф.И.О. поступающего, полностью)

«...» _____ 20__ г. по результатам вступительного испытания по дисциплине

(наименование)

от «...» _____ 20__ г., о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения
(выбрать нужное)

вступительного испытания/ о несоответствии содержания задания требованиям и содержанию программы
вступительного испытания / о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания / о
несогласии с его результатами/ др.

2. Председателя апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

о материалах, которые представил в апелляционную комиссию председатель Приемной комиссии, а именно:

протокол вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии
(выбрать нужное)

о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы
поступающего (при их наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии о недостатках при проведении вступительного испытания, указанных в апелляции поступающего _____ :

(Ф.И.О.)

- сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не
(выбрать нужное)

подтвердились и/или не повлияли на его результат – апелляцию следует отклонить/ сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на его результат – следует удовлетворить апелляцию / аннулировать результат вступительного испытания;

- претензия о несогласии с результатами вступительного испытания не соответствует
(выбрать нужное)

реальному положению дел – апелляцию следует отклонить и сохранить результат вступительного испытания/ соответствует реальному положению дел – апелляцию следует удовлетворить и выставить иной результат с оценкой _____ .
(прописью)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Апелляцию _____
(Ф.И.О., полностью)

отклонить и сохранить результат вступительного испытания / удовлетворить и аннулировать результат
(выбрать нужное)
вступительного испытания.

2. Поступающему _____
(Ф.И.О., полностью)

предоставить возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, устанавливаемые
(выбрать нужное)
институтом для вступительного испытания / выставить новый результат вступительного испытания (оценку) –

(прописью)

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю
приемной комиссии ИПСМ РАН
Имаеву Р.М.
от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Я, _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
гражданин _____
(сведения о гражданстве/отсутствии гражданства)
паспорт серии _____ номер _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и реквизиты выдачи указанного
_____ документа (когда и кем выдан)
образование _____
(сведения о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПСМ РАН по научной специальности

_____ (шифр, наименование)
по очной форме _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

- и:
- обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого учебного года;
 - подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)

Заявление принял

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (ФИО)