

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПСМ РАН

Р.Р. Мулюков

2015 г.



Положение

**о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и
оплаты труда профессорско-преподавательского состава ИПСМ РАН**

Уфа – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции от 30.12.2015 г., Приказом Минобрнауки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601, Положением об аспирантуре ИПСМ РАН, Положением об отделе аспирантуры ИПСМ РАН и другими нормативными актами ИПСМ РАН, регламентирующими работу аспирантуры института, и Уставом ИПСМ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета педагогической нагрузки штатных сотрудников, ведущих преподавание дисциплин и осуществляющих научное руководство аспирантами, и почасовой оплаты труда преподавателей в аспирантуре ИПСМ РАН.

2. Педагогическая нагрузка и продолжительность рабочего времени

Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате отдела аспирантуры на полной ставке и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

При этом педагогическая нагрузка состоит из:

1. учебной нагрузки, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы (Приложение 1);
2. учебно-методической работы;
3. организационно-методической и других видов работ.

3. Учебная работа

3.1. Учебная работа преподавателей планируется в часах. Объем учебной работы профессорско-преподавательского состава утверждается директором ИПСМ РАН на каждый учебный год с учётом необходимости выполнения этим составом всех видов работы – 1) учебной; 2) учебно-методической; 3) организационно-методической в пределах восьмичасового рабочего дня.

3.2. Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя являются:

- а) индивидуальные планы преподавателей;
- б) ежегодные отчёты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, подписанные заведующим аспирантурой, заместителем директора по научной работе, преподавателями.

3.3. Расчёт объема учебной работы производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

При расчёте объема планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся аспирантов, плана приёма на 1 курс, выбора аспирантами элективных дисциплин.

3.4. Для профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры ИПСМ РАН устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (доктор наук, г.н.с., в.н.с.)	600
Доцент (кандидат наук, с.н.с.)	600
Старший преподаватель (кандидат наук, н.с.)	650

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного минимума приказом директора по представлению ученого совета.

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 240 часов в учебный год.

3.5. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объёма планируемой педагогической нагрузки на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчёта о фактически выполненной педагогической нагрузке являются заведующий аспирантурой.

3.6. Срок подачи дирекции отчётов о выполнении педагогических поручений за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается 1 июля.

4. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

4.1. Подготовка к изданию учебных пособий, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ (диссертаций).

4.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

4.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

4.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

4.5. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, разработка и отладка программ и т.п.).

5. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ относятся:

5.1. Работа в системе управления (заведующий аспирантурой, заместитель заведующего аспирантурой, специалист).

5.2. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).

5.3. Работа в качестве кураторов курсов и групп.

6. Планирование работы

6.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебной работы.

6.2. Администрация аспирантуры планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

7. Оплата труда преподавателей

7.1. Оплата труда штатных преподавателей аспирантуры, являющихся научными сотрудниками ИПСМ РАН, осуществляется в виде ежемесячных или единовременных надбавок к основной заработной плате с формулировкой «за выполнение работ в области интеграции науки и образования - осуществление преподавания дисциплин (научное руководство аспирантом) в аспирантуре ИПСМ РАН» приказом директора института по представлению заведующего аспирантурой.

7.2. Размер ежемесячной оплаты труда штатного преподавателя аспирантуры, являющегося научным сотрудником ИПСМ РАН, в расчете на полную ставку преподавательской должности устанавливается равным размеру его оклада по основной должности.

7.3. Размер оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях внешнего совместительства, определяется в соответствии с их научной степенью, званием, занимаемой должностью и долей ставки приказом директора Института.

7.3. Почасовая оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется по договорам гражданско-правового характера. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом директора института в начале учебного года.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИПСМ РАН, протокол № 11-15 от 02 июля 2015 г.

Ученый секретарь ИПСМ РАН



М.Р. Шагиев

Виды учебной работы

№ № п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	2	3	4
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
Консультации			
4.	Проведение консультации перед экзаменами	Перед вступительным экзаменом, промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
5.	Прием вступительных экзаменов	0,5 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого	Количество экзаменаторов определяет руководство института
6.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,5 часа на одного аспиранта	
7.	Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на реферат	
80.	Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
9.	Проверка домашних работ по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
10.	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 часа на одного аспиранта в год	
11.	Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы.

12.	Участие в работе ГЭК: прием итоговых государственных экзаменов	0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта	Количество членов комиссии определяет руководство института
13.	Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру	1 час за реферат	Не более 5 рефератов на одного преподавателя
14.	Прием экзаменов промежуточной аттестации в аспирантуре, в том числе кандидатских экзаменов	1 час на одного или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии	Количество членов комиссии определяет руководство вуза
15.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертация – 10 часов.	
Руководство			
16	Руководство аспирантами: - очной формы - заочной формы	50 часов в год; 25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5 аспирантов очной формы обучения на одного преподавателя
17	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814 Не более 5 соискателей на одного преподавателя
18	Руководство практикой (производственной, педагогической) аспиранта	4 часа в год	
Научно-методическая работа			
19	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: новая дисциплина	до 10 часов на 1 час занятий	
20	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: существующая дисциплина	1 час на 1 час занятий	

21	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	до 10 часов за программу	
22	Актуализация действующих рабочих программ дисциплин	до 3 часов за программу	