

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПСМ РАН

Р.Р. Мулюков

12.01.2016
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
ИПСМ РАН**

Уфа – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233, «Положением об аспирантуре ИПСМ РАН» и Правилами приема в аспирантуру ИПСМ РАН.

1.2. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в трехдневный срок. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола приемной комиссии о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

1.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, оговоренные приказом о приемной комиссии и вступительных экзаменах.

1.4. Как для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора Института утверждается состав экзаменационных комиссий по предметам из числа научно-преподавательских и научных кадров института.

1.7. На период проведения вступительных испытаний в аспирантуру с целью создания необходимых условий по обеспечению конституционных прав граждан на получение образования создается апелляционная комиссия.

1.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии - сотрудники Института, не являющиеся членами экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов.

1.9 В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ИПСМ РАН, Положением о приемной комиссии ИПСМ РАН и настоящим Положением.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина);
- иностранный язык.

2.2. Для проведения вступительных экзаменов используются программы вступительных экзаменов в аспирантуру ИПСМ РАН, утвержденные директором Института. Программы размещаются для свободного доступа на официальном сайте Института в сети «Интернет» (<http://www.imsp.ru>).

2.3. Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании состав экзаменационных комиссий не указывается.

2.4. Вступительные испытания проводятся без билетов в устной форме по вопросам программы вступительных экзаменов. Для подготовки ответов поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле не менее одного года.

2.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются основные и дополнительные вопросы, на которые отвечает поступающий. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на испытании.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.8. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

2.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИПСМ РАН возвращает поступающему принятые документы.

2.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ИПСМ РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 6 человек;

– обеспечивается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглых – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3.4. Условия, указанные в п.п. 6.2, 6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в приемную комиссию лично или доверенным лицом поступающего в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. В случае подачи апелляции позже сроков, указанных в п. 4.2 настоящего Положения или без обоснования причины апелляция не рассматривается, что фиксируется секретарем приемной комиссии на заявлении поступающего.

5. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.2. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии заявителя или его доверенного лица, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.3. Члены экзаменационной комиссии, решение которой оспаривают, могут присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

5.4. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.8. В случае принятия решения об изменении оценки на основании протокола апелляционной комиссии вносятся соответствующие изменения в протокол экзамена.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета ИПСМ РАН, протокол № 08-16 от 12 мая 2016 г.

Ученый секретарь ИПСМ РАН



М.Р. Шагиев