

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____
 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения: _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____

Место
Для
фотографии

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какие имеете научные труды и изобретения (публикации)

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в выборных органах

Место выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого выбран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете
правительственные награды

Когда и кем награжден

14. Отношение к воинским обязанностям
и воинское звание

Состав

Род войск

(командный, политический,
административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения
личного листка

(члены семьи, с указанием возраста)

16. Домашний адрес

17. Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях данных, включенных в личный листок по учету кадров

« » 20 г. Личная подпись _____