

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудников института к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудников института к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на сотрудника.

3. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении сотрудниками предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно представить в комиссию по антикоррупционной политике в ИПСМИ РАН, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется сотрудником в письменном виде на имя директора института.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона сотрудника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомления от сотрудников в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

2. В институте регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан.

3. Отказ в принятии уведомления комиссией по антикоррупционной политике в ИПСМ РАН недопустим.