

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ СВЕРХПЛАСТИЧНОСТИ МЕТАЛЛОВ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПСМ РАН

Р.Р. Мулюков

Р.Р. Мулюков

2016 г.

15" сентября

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ ИПСМ РАН, СОСТАВЕ И РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Принято на заседании

Ученого совета ИПСМ РАН

14 сентября 2016 г., протокол № 13-16

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем сверхпластичности металлов Российской академии наук (ИПСМ РАН): заместителей директора по научной работе, ученого секретаря, заведующих лабораториями, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников, инженеров-исследователей; состав конкурсной комиссии ИПСМ РАН и порядок ее работы.

Порядок избрания (назначения) директора института регламентируется Уставом ИПСМ РАН и Положением о порядке проведения выборов директора ИПСМ РАН.

На должность стажера-исследователя без конкурса (приказом директора) могут быть назначены аспиранты, а также выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретного научного, научно-технического или инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по проекту.

II. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в организации формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят директор, представители Совета трудового коллектива и Совета молодых ученых, а также ведущие ученые, в том числе из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В ИПСМ РАН роль конкурсной комиссии выполняет Ученый совет. Председателем конкурсной комиссии является директор (Председатель Ученого совета).

2.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей ученого секретаря, главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, ИПСМ РАН размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (www.imsr.ru) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора.

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности, грантов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и

технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, сведения об участии в научных мероприятиях, о педагогической деятельности и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИПСМ РАН (imsp@imsp.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

2.4. Конкурс на замещение должностей ученого секретаря, главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в сети Интернет (www.imsp.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить в конкурсную комиссию заявку в бумажной форме, содержащую сведения, перечисленные в пункте 2.3 Положения.

В остальном, процедура конкурса совпадает с процедурой конкурса на замещение других научных должностей.

2.5. Представленные на конкурс документы рассматриваются рабочей группой, состоящей из членов Ученого совета, представителя кадровой службы и юриста. Рабочая группа проверяет достоверность предоставленных претендентом сведений и дает конкурсной комиссии заключение о соответствии или несоответствии претендента квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности.

2.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов.

2.7. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ИПСМ РАН и на портале вакансий.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки от каждого из претендентов. По итогам рассмотрения заявок и, в случае необходимости, по результатам собеседования проводится тайное голосование по каждому претенденту.

Все члены конкурсной комиссии голосуют «за» или «против» по каждому из претендентов. Каждый голос «за» учитывается как 1 балл, «против» - 0 баллов. По результатам голосования составляется рейтинг претендентов. Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов при условии, что за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае одинакового количества рейтинговых баллов у нескольких претендентов мнение Председателя конкурсной комиссии при составлении рейтинга является определяющим. При наличии более чем одного претендента решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.10. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.11. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение научной должности, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.12. В течение 3 рабочих дней после определения победителя конкурса организация размещает решение конкурсной комиссии на официальном сайте в сети Интернет и на портале вакансий.

2.13. По результатам конкурса организация заключает с победителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.14. Претендент, не прошедший конкурсный отбор на Ученом совете ИПСМ РАН, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора

3.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор, предусматривающий обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом настоящего Положения, и рекомендаций Ученого совета ИПСМ РАН.

Для должностей заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, заведующего лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника трудовой договор может быть заключен на срок до 5 лет, для должностей научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя - до 3 лет, а для должности стажера-исследователя - до 2 лет или на срок обучения в аспирантуре.

3.2. Любые изменения и дополнения договора, в том числе изменение его сроков, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

3.3. Истечение срока трудового договора с научным работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления научным работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если научный работник не прошел конкурсный отбор.

В этих случаях трудовой договор с научным работником прекращается по ст. 79 ТК РФ с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе



А.А. Назаров

Зам. директора по научной работе



Р.М. Имаев

Ученый секретарь



М.Р. Шагиев

Начальник отдела кадров



Т.П. Соседкина